

УТВЕРЖДЕН
приказом Минпросвещения КБР
от 28.07 2023 г. № 22/859

План мероприятий («дорожная карта»)

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике в 2023-2024 учебном году»

| Наименование мероприятия | | Сроки реализации | Ответственные исполнители | Результат |
|--|--|----------------------------|---|---|
| Анализ проведения ГИА | | | | |
| 1. | Подготовка аналитических отчетов по итогам проведения ГИА в 2023 году | до 15 октября 2023 г. | Дышекова О.М. Машуков А.Б. Кажаров А.Г. | аналитические материалы, презентации, совещания с руководителями муниципальных органов управления образованием |
| 2. | Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году | июль-август 2024 г. | Дышекова О.М. Машуков А.Б. | аналитические материалы по итогам ГИА |
| 3. | Подготовка аналитических отчетов предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году | июль-август 2024 г. | Дышекова О.М. Машуков А.Б. Кажаров А.Г. | отчеты предметных комиссий, методические рекомендации |
| 4. | Подготовка информационно-статистических сборников по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году | до 10 августа 2024 г. | Дышекова О.М. Машуков А.Б. | информационно-статистические сборники |
| Мероприятия по повышению качества образования | | | | |
| 5. | Проведение обучающих мероприятий для учителей русского языка и литературы по совершенствованию методики подготовки обучающихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения), обучающихся 9 классов – к итоговому собеседованию по русскому языку | по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР | Кажаров А.Г. | повышение квалификации учителей русского языка в части подготовки обучающихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения), обучающихся 9 классов – к итоговому собеседованию по русскому языку |

| | | | | |
|-----|--|--|-------------------------------|--|
| 6. | Проведение обучающих мероприятий для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к прохождению ГИА в рамках курсов повышения квалификации | в течение 2023-2024 учебного года в соответствии с планом работы ГБУ ДПО ЦНППМПР | Кажаров А.Г. | повышение квалификации учителей-предметников в части подготовки обучающихся к прохождению ГИА |
| 7. | Сопровождение образовательных организаций с низкими результатами обучения и образовательных организаций, демонстрирующих необъективные результаты ГИА, ВПР | в течение 2023-2024 учебного года в соответствии с планом работы ГБУ ДПО ЦНППМПР | Кажаров А.Г. | повышение качества образования в школах с низкими и необъективными результатами ГИА, ВПР |
| 8. | Проведение обучающих мероприятий для руководителей (заместителей руководителей) муниципальных органов управления образованием по вопросам разработки и реализации муниципальных и школьных программ повышения качества образования (на основе анализа результатов ГИА, оценочных процедур, внутришкольного контроля) | в течение 2023-2024 учебного года в соответствии с планом работы ГБУ ДПО ЦНППМПР | Кажаров А.Г. | повышение уровня квалификации руководителей (заместителей руководителей) муниципальных органов управления образованием |
| 9. | Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (по программе предыдущего года обучения) в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) | по графику Рособрнадзора | Дышекова О.М. Машуков А.Б. | определение уровня подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования |
| 10. | Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в форме ВПР | по графику Рособрнадзора | Дышекова О.М. Машуков А.Б. | определение качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования |
| 11. | Проведение национальных исследований качества образования | по графику Рособрнадзора | Дышекова О.М. Машуков А.Б. | выявление уровня сформированности личностных и метапредметных результатов обучающихся |
| 12. | Проведение тренировочных экзаменов в 11 классах | в течение учебного года (по графику ФЦТ) | Дышекова О.М. Машуков А.Б. | определение уровня освоения образовательных программ обучающимися 11 классов; ознакомление обучающихся с |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | | | | процедурой и технологическими особенностями проведения ЕГЭ |
| Нормативное правовое и методическое обеспечение ГИА | | | | |
| 13. | <p>Разработка распорядительных и инструктивно-методических документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9, ГИА-11 в КБР:</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «Об организации работы регионального центра обработки информации»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2023-2024 учебном году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «О сроках и местах регистрации для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для сдачи единого государственного экзамена в 2024 году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024 году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «О государственной экзаменационной комиссии КБР для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «О сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «Об организации работы предметных комиссий Кабардино-Балкарской Республики в 2024 году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «Об апелляционной комиссии Кабардино-Балкарской Республики при</p> | <p>до 27 сентября 2023 г.</p> <p>до 27 ноября 2023 г.</p> <p>до 1 декабря 2023 г.</p> <p>до 10 января 2024 г.</p> <p>до 10 января 2024 г.</p> <p>до 15 февраля 2024 г.</p> <p>до 15 февраля 2024 г.</p> <p>до 15 февраля 2024 г.</p> | <p>Дышекова О.М.</p> <p>Михайлова Е.Ю.</p> | <p>распорядительные документы, регламентирующие организацию и проведение ГИА-9, ГИА-11</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|---------------------------------|--|
| | <p>проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «Об организации работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «О специалистах, привлекаемых к работе в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «О государственной экзаменационной комиссии КБР для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «О сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «Об апелляционной комиссии Кабардино-Балкарской Республики при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «О специалистах, привлекаемых к работе в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»</p> | <p>до 1 марта 2024 г.</p> <p>до 1 марта 2024 г.</p> <p>до 15 марта 2024 г.</p> <p>до 15 марта 2024 г.</p> <p>до 15 марта 2024 г.</p> <p>до 20 марта 2024 г.</p> | | |
| 14. | Подготовка инструктивных писем по вопросам информационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11 | в течение всего периода | Дышекова О.М. Михайлова Е.Ю. | инструктивные письма по вопросам информационно-методического сопровождения ГИА |

| Финансовое обеспечение ГИА | | | | |
|---|---|----------------------------|--|---|
| 15. | Расчет объема средств республиканского бюджета КБР на финансирование расходов для проведения ГИА в 2024 году | до 20 декабря 2023 г. | Дышекова О.М. Уянова Е.Е. Машуков А.Б. | смета расходов для проведения ГИА в 2024 г. |
| 16. | Проведение конкурсных процедур по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА (оказание услуг по обеспечению видеозаписи при проведении ЕГЭ; оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение для проведения ГИА-9; оказание услуг по обучению специалистов, привлекаемых к проведению ГИА): формирование технического задания; размещение на официальном портале информации о проведении конкурса; проведение конкурса; заключение контракта | январь-март 2024 г. | Дышоков А.Р. Машуков А.Б. | заключенные контракты на выполнение работ (услуг) в рамках подготовки и проведения ГИА |
| 17. | Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА | январь - март 2024 г. | Дышоков А.Р. Машуков А.Б. | заключенные договоры о предоставлении услуг в рамках подготовки и проведения ГИА |
| Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению ГИА | | | | |
| 18. | Проведение обучающих мероприятий для экспертов (учителей русского языка и литературы), осуществляющих оценивание ответов участников итогового собеседования по русскому языку, а также оценивание итогового сочинения | по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР | Кажаров А.Г. | повышение квалификации экспертов, привлекаемых к оцениванию устных ответов участников итогового собеседования, к оцениванию итогового сочинения |
| 19. | Проведение обучающих мероприятий для специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экзаменаторов-собеседников | по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР | Кажаров А.Г. | повышение квалификации экзаменаторов-собеседников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку |
| 20. | Проведение обучающих мероприятий для технических специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | январь 2024 г. | Машуков А.Б. | проведение итогового собеседования в штатном режиме |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 21. | Проведение обучающих мероприятий для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА: муниципальных координаторов ГИА; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов; ассистентов для участников ГИА с ОВЗ; экспертов предметных комиссий; общественных наблюдателей | февраль – апрель 2024 г. (в соответствии с приказом Минпросвещения КБР «Об организации обучения специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике в 2024 году») | Дышекова О.М. Михайлова Е.Ю. Машуков А.Б. | повышение уровня квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА |
| 22. | Проведение семинара-совещания с членами апелляционных комиссий | апрель 2024 г. | Дышекова О.М. Михайлова Е.Ю. | повышение уровня информированности членов апелляционных комиссий по вопросам ГИА |
| 23. | Проведение квалификационных испытаний для специалистов ППЭ, экспертов предметных комиссий | февраль-апрель 2024 г. (по отдельному графику) | Дышекова О.М. Машуков А.Б. | отбор специалистов для включения в составы предметных комиссий, определение статуса экспертов |
| 24. | Участие в обучающих семинарах, организованных ФИПИ для председателей (заместителей председателей) предметных комиссий | по графику ФИПИ | Дышекова О.М. Машуков А.Б. | обеспечение применения единых согласованных принципов и подходов к оцениванию предметными комиссиями экзаменационных работ участников ЕГЭ |
| Организационное сопровождение ГИА | | | | |
| 25. | Мониторинг численности выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений КБР | до 5 числа каждого месяца | Машуков А.Б. | сведения о количестве обучающихся 9, 11 классов |
| 26. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: обучающихся 9, 11 классов текущего учебного года; обучающихся и выпускников учреждений СПО; | до 1 декабря 2024 г. | Машуков А.Б. | информация о количестве участников ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ |

| | | | | |
|-----|---|--|--------------------------------------|--|
| | лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, планирующих прохождение ГИА | | | |
| 27. | Функционирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА | в течение всего периода (по графику ФЦТ) | Машуков А.Б. руководители МОУО | своевременное внесение сведений в РИС ГИА |
| 28. | Формирование и утверждение состава муниципальных координаторов ГИ | до 25 сентября 2024 г. | Дышекова О.М. | утверждение муниципальных координаторов ГИА |
| 29. | Внесение в РИС сведений о: членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ; ОИВ, РЦОИ, МОУО, ОО; ППЭ, аудиторном фонде; участниках итогового сочинения (изложения); результатах итогового сочинения (изложения); участниках итогового собеседования по русскому языку; результатах итогового собеседования по русскому языку; участниках ГИА, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; участниках ГИА с ОВЗ, детях-инвалидах, инвалидах; членах предметных комиссий; членах апелляционных комиссий; общественных наблюдателях | в соответствии с графиком ФЦТ | Дышекова О.М. Машуков А.Б. | утверждение состава ГЭК, состава уполномоченных ГЭК, ППЭ, работников ППЭ, составов предметных и конфликтных комиссий; внесение сведений в РИС в соответствии с планом-графиком ФЦТ |
| 30. | Обновление электронных подписей членов ГЭК для проведения ЕГЭ | до 1 февраля 2024 г. | Машуков А.Б. | наличие электронных подписей членов ГЭК для использования технологий «Печать КИМ в аудиториях ППЭ» и |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------|---|---|
| | | | | «Сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ» |
| 31. | Техническое оснащение РЦОИ и ППЭ: продление лицензии антивируса; приобретение технологического оборудования; приобретение пользовательской лицензии у ФЦТ; приобретение программного обеспечения для проведения ГИА | в течение всего периода | Машуков А.Б. | соответствие РЦОИ и ППЭ установленным требованиям |
| 32. | Организация работы по созданию условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов: сбор сведений об участниках ГИА, которым необходима специализированная рассадка; обеспечение звукоусиливающей аппаратурой (при необходимости); обеспечение специализированной аппаратурой для слабовидящих участников ГИА (при необходимости); обучение специалистов ППЭ для организации работы с участниками ГИА с ОВЗ | в течение всего периода | Машуков А.Б. руководители МОУО | создание в ППЭ необходимых условий для лиц с ОВЗ |
| 33. | Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах | по графику Рособрнадзора | Дышекова О.М. Машуков А.Б. | допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов |
| 34. | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | по графику Рособрнадзора | Дышекова О.М. Михайлова Е.Ю. Машуков Б. | допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов |
| 35. | Планирование работы регионального центра обработки информации | сентябрь 2023 г. | Машуков А.Б. | утверждение плана работы РЦОИ |
| 36. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ, помещениях для работы предметных и апелляционной комиссий | февраль 2024 г. | Машуков А.Б. | тестирование системы видеонаблюдения |
| 37. | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей | апрель-июнь 2024 г. | Дышекова О.М. Мокаев А.М. | прием заявлений и аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| 38. | Организация работы федеральных и региональных общественных наблюдателей | апрель-июнь 2024 г. | Моквев А.М. | размещение ФОН, создание условий для организации общественного наблюдения в ППЭ |
| 39. | Проверка соответствия ППЭ установленным требованиям | до 10 мая 2024 г. | Дышкова О.М. Машуков А.Б. члены ГЭК | готовность ППЭ к проведению ГИА |
| 40. | Проведение ГИА | в соответствии с совместными приказами Минпросвещения России и Рособринадзора | Езлов А.К. Мисостова Е. Дышкова О.М. Михайлова Е.Ю. Машуков А.Б. | организованное и объективное проведение ГИА |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 41. | Организация информационно-разъяснительной работы в муниципальных районах (городских округах), в подведомственных Минпросвещения КБР учреждениях с участием ГИА, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: проведение родительских собраний в ОО; проведение родительских собраний на муниципальном уровне | в течение всего периода | Дышкова О.М. руководители МОУО | повышение уровня информированности по вопросам ГИА |
| 42. | Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | по графику Рособринадзора | Дышкова О.М. Балова Б.А. муниципальные координаторы ГИА-11 | повышение уровня информированности по вопросам организации и проведения ЕГЭ |
| 43. | Проведение акции «100 баллов для победы» | по графику Рособринадзора | Дышкова О.М. Балова Б.А. муниципальные координаторы ГИА-11 | повышение уровня мотивации обучающихся 11 классов при прохождении ЕГЭ, снятие эмоционального напряжения |
| 44. | Организация работы телефонов «горячей линии» в Минпросвещения КБР, региональном центре обработке | в течение всего периода | Дышкова О.М. Машуков А.Б. | повышение уровня информированности по вопросам организации и проведения ГИА |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | информация, функционирование официальных республиканских, муниципальных и школьных сайтов | | руководители МОУО | |
| 45. | Проведение заседаний экзаменационных и апелляционных комиссий | в течение всего периода | Езюв А.К. Мисостова Е.Н. Дышкова О.М. Михайлова Е.Ю. | ознакомление с НПА, координация ГИА |
| 46. | Организация и проведение совещаний с руководителями МОУО и муниципальными координаторами ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение всего периода | Езюв А.К. Мисостова Е.Н. Дышкова О.М. руководители МОУО | повышение уровня информированности по вопросам ГИА, координация ГИА |
| 47. | Организация работы по взаимодействию с республиканскими СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение всего периода | Дышкова О.М. Балова Б.А. | освещение в СМИ хода подготовки и проведения ГИА |
| 48. | Размещение в образовательных организациях информационных стендов по процедуре проведения ГИА | в течение всего периода | Дышкова О.М. руководители МОУО | повышение уровня информированности по вопросам ГИА |
| Контрольно-надзорные мероприятия | | | | |
| 49. | Проведение выборочной проверки работ участников ВПР, итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку при получении результатов, значительно отличающихся от средних результатов по республике | в соответствии с графиком контрольно-надзорных мероприятий | Жарикова Е.В. | справка по итогам перепроверок |
| 50. | Осуществление профилактических мероприятий в отношении школ с признаками необъективности по итогам проведения мониторинговых и оценочных процедур | в соответствии с графиком контрольно-надзорных мероприятий | Жарикова Е.В. | повышение уровня объективности при проведении мониторинговых и оценочных процедур |
| 51. | Осуществление контроля за обоснованностью выдачи заключений ПМПК, рекомендаций для создания дополнительных условий при прохождении ГИА | до 20 марта 2024 г. | Жарикова Е.В. Дышкова О.М. | справка о результатах проверки |
| 52. | Осуществление контроля за ходом проведения ГИА | в соответствии с расписанием ГИА | Жарикова Е.В. | соблюдение требований Порядка проведения ГИА |

Примечание: указание руководителей МОУО, муниципальных координаторов ГИА как ответственных исполнителей носит рекомендательный характер.